

Số: 172 /PGDDĐT  
V/v phát hành sách giáo khoa  
phục vụ năm học 2021-2022

Nam Từ Liêm, ngày 28 tháng 4 năm 2021

Kính gửi: Đồng chí Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở trên địa bàn quận

Thực hiện Công văn số 989/SGDDĐT-VP ngày 01/04/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc phát hành sách giáo khoa phục vụ năm học mới 2021-2022; Công văn số 1347/SGDDĐT-GDPT ngày 23/4/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Thông báo danh mục sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 đã được UBND thành phố Hà Nội phê duyệt tại Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 20/4/2021.

Để thực hiện tốt công tác phát hành, quản lý, sử dụng sách giáo khoa phục vụ kịp thời năm học 2021-2022, phòng GD&ĐT quận Nam Từ Liêm đề nghị đồng chí Hiệu trưởng các trường THCS triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Thông báo danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt và các văn bản quy định của Bộ GDĐT, UBND Thành phố đến giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh đảm bảo công khai, minh bạch;

2. Xây dựng kế hoạch tổ chức phát hành sách giáo khoa đúng danh mục sách đã được phê duyệt, cụ thể:

+ Sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2000: gồm các lớp 7,8,9 theo đúng văn bản chỉ đạo của cơ quan quản lý có thẩm quyền.

+ Sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018: gồm lớp 6 theo Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 20/4/2021 UBND Thành phố Hà Nội.

3. Ngoài các loại sách giáo khoa và thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, các nhà trường không được ép buộc học sinh mua thêm các loại sách, tài liệu tham khảo, các loại vở và học liệu khác.

4. Chỉ đạo sử dụng hiệu quả sách giáo khoa đã được phê duyệt trong quá trình dạy và học theo quy định của pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra, phát hiện và xử lý kịp thời tình trạng sách in lậu, in giả, sai nội dung; các thiết bị và sản phẩm kém chất lượng phát hành vào nhà trường, đảm bảo chất lượng học tập và quyền lợi của học sinh.

5. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng GDĐT, Giám đốc Sở GDĐT về công tác quản lý, tổ chức phát hành sách giáo khoa, sản phẩm giáo dục không đúng với danh mục, chương trình, tiêu chuẩn quy định.

6. Phối hợp với phòng GD&ĐT xây dựng phương thức phát hành sách giáo khoa theo quy định của Bộ GD&ĐT, phù hợp với đơn vị, đáp ứng tốt nhất nhu cầu của nhà trường, giáo viên và học sinh trên tinh thần tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh.

7. Tổ chức thực hiện công tác lựa chọn và phát hành sách giáo khoa năm học 2021-2022 theo tiến độ sau:

+ **Trước ngày 29/4/2021**: Thông báo tới giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt và các văn bản quy định của Bộ GD&ĐT, UBND thành phố.

+ **Trước ngày 8/5/2021**: Nhà trường gửi Danh mục sách giáo khoa trường triển khai thực hiện năm học 2021-2022 và tổng hợp đăng kí nhu cầu mua sách giáo khoa theo quy định của Bộ GD&ĐT, UBND thành phố Hà Nội (Cha mẹ học sinh đăng ký **hoàn toàn trên tinh thần tự nguyện**).

+ **Trước ngày 10/9/2021**: Báo cáo kết quả công tác phát hành sách giáo khoa năm học 2021-2022 của trường về phòng GD&ĐT để phòng GD tổng hợp gửi về Sở GD&ĐT theo quy định.

**Lưu ý**: Năm học 2022-2023, lớp 7 thực hiện theo Chương trình GDPT 2018, do vậy các trường đăng kí số lượng theo đúng nhu cầu, công ty phát hành sách không nhận lại sách đăng kí thừa.

8. Các đơn vị trường học tổng hợp đăng ký gửi về phòng GD&ĐT quận cho đồng chí Nguyễn Thị Vân Anh qua Email Tổ THCS ([tothcs-ntl@hanoiedu.vn](mailto:tothcs-ntl@hanoiedu.vn)).

Phòng GD&ĐT đề nghị đồng chí Hiệu trưởng các trường Tiểu học triển khai, thực hiện nghiêm công tác phát hành sách giáo khoa phục vụ năm học 2021-2022.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Quý Trang**

