

Số: *395* /PGDDĐT  
V/v duyệt kế hoạch năm học 2020-2021  
cấp trung học cơ sở

Nam Từ Liêm, ngày *08* tháng *10* năm 2020

Kính gửi: Đồng chí Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở trên địa bàn quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, phòng GDĐT tổ chức Hội nghị duyệt kế hoạch năm học 2020-2021 cấp trung học cơ sở, cụ thể như sau:

### **1. Thành phần**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo: Đại diện Lãnh đạo và chuyên viên.
- Trường THCS trên địa bàn quận: Đồng chí Hiệu trưởng.

### **2. Thời gian**

- Cụm 1 từ 8h00 ngày 14/10/2020.
- Cụm 2 từ 14h00 ngày 14/10/2020.

### **3. Địa điểm**

- Cụm 1 tại trường THCS Mỹ Đình 2 gồm các trường THCS Mỹ Đình 2, Mỹ Trì, Đại Mỗ, Nguyễn Quý Đức, Trung Văn, Nguyễn Du, Phú Đô, Mỹ Đình 1, Olympia, Marie curie, Trần Quốc Tuấn, SenTia.

- Cụm 2 tại trường THCS Xuân Phương gồm các trường THCS Xuân Phương, Nam Từ Liêm, Tây Mỗ, Lý Nam Đế, Phương Canh, Cầu Diễn, Đoàn Thị Điểm, Lê Quý Đôn, Lomonoxop, Việt Úc.

### **4. Hồ sơ**

- 4.1. Bộ quy chế dân chủ nhà trường năm học 2020-2021.
- 4.2. Kế hoạch năm học 2020-2021.
- 4.3. Quyết định phân công nhiệm vụ và bảng phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2020-2021.
- 4.4. Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021.
- 4.5. Kế hoạch dạy 2 buổi/ngày năm học 2020-2021.
- 4.6. Kế hoạch dạy thêm, học thêm năm học 2020-2021 (*nếu có*).
- 4.7. Kế hoạch chuyên môn năm học 2020-2021; Kế hoạch chuyên đề và ngày chuyên môn của nhà trường.
- 4.8. Bảng tổng hợp số liệu (*mẫu gửi kèm*).
- 4.9. Đề cương báo cáo tóm tắt kế hoạch năm học (*mẫu gửi kèm*).

4.10. Thời khóa biểu (*Chính khóa; 2 buổi/ngày; DTHT; Dạy bổ trợ tiếng Anh; Hướng nghiệp; Dạy nghề; NGLL...*).

4.11. Bảng đăng ký thi đua năm học 2020-2021 (*mẫu gửi kèm*).

4.12. Các Kế hoạch khác (nếu có).

## **5. Thời gian nộp Kế hoạch năm học, bảng biểu (*chi tiết tại mục 4*)**

### **5.1. Bản mềm**

Các trường gửi Bảng tổng hợp số liệu; Bảng đăng ký thi đua năm học 2020-2021; Kế hoạch năm học 2020-2021 (*bản mềm*) về email của phòng GDĐT quận [pgd-namtuliem@hanoiedu.vn](mailto:pgd-namtuliem@hanoiedu.vn) và [tothcs-ntl@hanoiedu.vn](mailto:tothcs-ntl@hanoiedu.vn) trước 14h00 ngày 12/10/2020.

### **5.2. Bản cứng (Bản dấu đỏ)**

Sau khi duyệt kế hoạch, các trường hoàn thiện và nộp về phòng GDĐT quận (*Đồng chí Phan Thị Thu Hà*) trước ngày 20/10/2020.

#### **Lưu ý:**

- Kế hoạch năm học 2020-2021 (*02 quyển*).
- Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021 (*02 quyển*).

Phòng GDĐT quận Nam Từ Liêm yêu cầu các đồng chí thực hiện nghiêm các nội dung trên./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Quý Trang**



Số: /BC ..... , ngày tháng năm 2020

## BÁO CÁO

### Kết quả triển khai công tác kiểm tra DTHT và thu chi đầu năm học 2020-2021

Thực hiện công văn số .....,

Trường THCS ..... báo cáo kết quả triển khai công tác dạy  
thêm học thêm và thu chi đầu năm học 2020-2021 như sau:

#### I. THỰC HIỆN CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO

- 1) Việc quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về DTHT và thu chi kinh phí (nêu rõ tên văn bản).
- 2) Việc triển khai và ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện DTHT và thu chi kinh phí trong nhà trường (nêu rõ tên văn bản).
- 3) Thông báo Số điện thoại đường dây nóng, cán bộ trực đường dây nóng của trường (Thông báo số: .....; Số Điện thoại: ....., Cán bộ trực đường dây nóng: .....

#### II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC DTHT, THU CHI ĐẦU NĂM HỌC

- 1) Công tác dạy thêm, học thêm
  - Việc hướng dẫn, quản lý dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường, tổng hợp, báo cáo về công tác dạy thêm, học thêm;
  - Việc tổ chức thực hiện dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường;
  - Kết quả kiểm tra (nêu rõ những cá nhân vi phạm (nếu có), mức độ vi phạm, cách giải quyết...);
- 2) Các khoản thu, chi kinh phí ngoài ngân sách
  - Việc tham mưu hướng dẫn, quản lý việc thu, chi, sử dụng kinh phí ngoài ngân sách.
  - Việc thực hiện thu, chi, sử dụng kinh phí ngoài ngân sách của các cơ sở giáo dục.
  - Việc thực hiện công tác xã hội hóa?
  - Kết quả kiểm tra (nêu rõ những cá nhân vi phạm (nếu có), mức độ vi phạm, cách giải quyết...);

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Ưu điểm
2. Hạn chế

## **III. KIẾN NGHỊ**

Đối với Bộ GDĐT, Sở GDĐT, UBND, Phòng GDĐT, Thanh tra cấp trên...

***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký và đóng dấu)*

Nam Từ Liêm, ngày      tháng      năm 2020

**BÁO CÁO TÓM TẮT**  
**KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2020-2021**

**Phần 1**  
**KẾT QUẢ NĂM HỌC 2019-2020**

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

1. Số liệu CBGVNV, học sinh, CSVC (biểu số liệu đính kèm).
2. Thuận lợi
3. Khó khăn

**II. Kết quả đạt được**

**1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên**

- Kết quả các cuộc thi
- .....
- .....

- Kết quả SKKN
- .....
- .....

**2. Học sinh**

- Học lực, hạnh kiểm
- Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS
- Kết quả thi nghề phổ thông
- Kết quả thi vào lớp 10 THPT
- Kết quả các cuộc thi học sinh giỏi các cấp (thống kê đầy đủ các cuộc thi và kết quả đạt được cụ thể: Cấp quận, Thành phố, Quốc gia, Quốc tế)

**3. Kết quả thi đua**

- Tập thể
- Cá nhân

- 4. Các giải pháp đột phá** (nhà trường đã triển khai trong 3 năm học vừa qua: 2017- 2018; 2018-2019, 2019-2020 và kết quả đạt được cụ thể cho các giải pháp ở từng năm học)
- .....



## 5. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân *(khách quan, chủ quan)*

.....

.....

## Phần 2 KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2020-2021

### I. SỐ LIỆU *(biểu số liệu đính kèm)*

- CBGVNV
- Học sinh
- CSVC

### II. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

#### 1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

.....

.....

#### 2. Học sinh

- Học lực, hạnh kiểm
- Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS
- Kết quả thi nghề phổ thông
- Kết quả thi vào lớp 10 THPT
- Kết quả các cuộc thi học sinh giỏi các cấp *(thống kê đầy đủ các cuộc thi và kết quả đạt được cụ thể: Cấp quận, Thành phố, Quốc gia, Quốc tế)*

#### 3. Thi đua

- Tập thể
- Cá nhân

.....

.....

### III. GIẢI PHÁP ĐỘT PHÁ

.....

.....

.....

### V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đối với Sở GDĐT Hà Nội

.....

.....

- Đối với UBND quận Nam Từ Liêm

.....  
.....

- Đối với phòng GDĐT quận Nam Từ Liêm

.....  
.....

***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT (b/c);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

Nam Từ Liêm, ngày ..... tháng ..... năm 2020

**BẢN KÝ THI ĐUA**  
**Năm học 2020-2021**

Căn cứ chỉ tiêu kế hoạch và các nhiệm vụ năm học 2020-2021;

Căn cứ chỉ tiêu và kế hoạch thi đua của các cá nhân, các tổ chuyên môn, các tập thể lớp, của nhà trường năm học 2020-2021;

Trường THCS ..... đăng ký thi đua năm học 2020-2021 như sau:

TT	Lĩnh vực	Đăng kí chỉ tiêu phấn đấu năm học 2019-2020	
		Kết quả năm học 2019-2020	Đăng ký phấn đấu năm học 2020-2021
1	HSG Quốc gia, quốc tế (các môn thi)		
2	HSG TP các môn VH		
3	HSG TP các môn khoa học		
4	HSG TP các cuộc thi khác		
5	Học lực %: - Giỏi: - Khá - Trung bình - Yếu - Kém		
6	Hạnh kiểm %: - Tốt - Khá - Trung bình - Yếu		
7	Thi nghề %: - Giỏi - Khá - Trung bình - Không đạt - HS không dự thi nghề		
8	TNTHCS %: - Giỏi - Khá - Trung bình		



	- Yêu		
9	Điểm thi vào lớp 10: - Văn - Toán - Tổng điểm môn Toán+ Văn - Tiếng Anh - Môn thứ 4 - Tổng 4 môn thi: - Xếp thứ trong quận:		
10	Dạy 2 buổi / ngày (Khối nào? Tỷ lệ %?):		
11	GV dạy giỏi: - Quận - Thành phố		
12	GV, NV giỏi khác: - Quận - Thành phố		
13	SKKN - Loại A cấp trường: - Loại A cấp Quận: - Đạt giải cấp Thành phố:		
14	Tiết dạy UDCNTT:		
15	Thanh Tra , kiểm tra:		
16	Sách giáo khoa %		
17	Quản lý DTHT trong và ngoài nhà trường		
18	Khung cảnh sư phạm:		
19	Công tác thu, chi:		
20	Sử dụng ĐDDH:		
21	- Văn nghệ: - Olympic Tiếng Anh:		
22	Thể dục TT: Đạt giải - Cấp Quận: - Thành phố:		
23	Hoạt động bán trú:		
24	Thi đua: - CSTĐ - Tập thể tiên tiến - Khen cao - Công đoàn - Liên đội		
25	Quy chế dân chủ:		
26	Y tế học đường:		
27	Thư viện:		

	- Chuẩn - Tiên tiến - Xuất sắc		
28	Sử dụng và quản lý tài sản công		

**HIỆU TRƯỞNG**

