SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **VĂN PHÒNG**  **SỞ**   **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 **CÔNG THƯ GẤP**

 *Hà Nội, ngày 09 tháng 4 năm 2019*

 V/v lưu ý khi chỉ đạo học sinh thực hành

 các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4

 ***Kính gửi:***

 ***-*Trưởng phòng GDĐT quận huyện, thị xã;**

 **- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông.**

Hiện nay, theo chỉ đạo của UBND Thành phố và Sở GDĐT, các trường Trung học phổ thông và Trung học cơ sở đang triển khai tập huấn cho học sinh thực hành các dịch vụ công trực tuyến trên máy tính và các phương tiện có kết nối Internet. Tuy nhiên, do học sinh **TẬP** nhập dữ liệu vào thủ tục “ Cấp lại bản sao văn bằng cho học sinh”, trên Cổng thông tin của Sở, số hồ sơ **ẢO** đã tăng lên trên 8000. Số lượng hồ sơ **ảo** này đã lẫn với những hồ sơ **THẬT** của công dân. Từ đó, rất khó khăn cho cán bộ khi xác định hồ sơ thật để giải quyết cho công dân.

Để cơ quan Nhà nước xử lý được thông tin đúng và chính xác, không bị chậm thời gian giải quyết cho công dân, Sở GDĐT đề nghị Trưởng phòng GDĐT quận, huyện, thị xã, Hiệu trưởng các trường THPT chỉ đạo gấp các em học sinh:

 Quy trình tra cứu, thực hiện dịch vụ công trực tuyến Sở đã hướng dẫn gồm 7 bước, khi thực hành, học sinh **TẬP chỉ thực hiện hết bước 4 và dừng lại**. cụ thể:

**Bước 1**: Vào Website: **dichvucong.hanoi.gov.vn,** chọn “Đăng ký trực tuyến”

**Bước 2**: Chọn cấp xử lý TTHC, chọn lĩnh vực giáo dục đào tạo, chọn dịch vụ công cần thực hiện.

**Bước 3**: Điền thông tin theo mẫu tờ khai trực tuyến. Những trường thông tin có dấu (\*) là bắt buộc .

**Bước 4**: Tích vào ô “Tôi xin chịu trách nhiệm”, nhấn ‘Tiếp tục để xem lại thông tin”;

Bước 5: Nhập mã xác nhận và hoàn tất thủ tục đăng ký. ***(Không thực hiện bước này và các bước tiếp theo).***

Xin trân trọng cảm ơn !

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:*** - Như k/gửi; - Đ/c Giám đốc; - Lưu: VP |  **KT. CHÁNH VĂN PHÒNG** **PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG** ***(Đã ký)*** **Đàm Xuân Quang** |
|  |  |
|  |  |