

Số: 118/KH-THCSXP

Xuân Phương, ngày 25 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai Chỉ thị số 17/CT-UBND, ngày 23/7/2021 về thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố để phòng chống COVID-19

Trước những diễn biến dịch bệnh phức tạp trên địa bàn Thủ đô và các địa phương trên cả nước, với chủng virus Delta có tốc độ lây lan nhanh, phức tạp và nguy hiểm, nguy cơ lây lan dịch bệnh trên địa bàn là rất lớn nếu không kịp thời có biện pháp mạnh để ngăn chặn.

Thực hiện Kế hoạch số 2656/KH-SGDĐT ngày 24/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về Triển khai Chỉ thị số 17/CT-UBND, ngày 23/7/2021 về thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố để phòng chống COVID-19 ngành Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch số 212/KH-UBND ngày 24/7/2021 của UBND quận Nam Từ Liêm về việc thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 23/7/2021 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội;

Kế hoạch số 342/KH-PGD ngày 24/7/2021 của phòng GD&ĐT quận Nam Từ Liêm về việc thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 23/7/2021;

Trường THCS Xuân Phương xây dựng Kế hoạch triển khai Chỉ thị số 17/CT-UBND, ngày 23/7/2021 của UBND Thành phố về việc thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố để phòng chống COVID-19 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh về công tác phòng chống dịch COVID-19 để cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường có kỹ năng tự phòng ngừa và có ý thức trách nhiệm trong bối cảnh dịch COVID-19 đang có diễn biến phức tạp.

- Ngăn chặn kịp thời sự lây lan của dịch bệnh trên địa bàn Thành phố, quận, nhà trường, đảm bảo an toàn về tính mạng của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, góp phần giảm thiểu tối đa các trường hợp mắc và tử vong do COVID-19.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp phòng chống COVID-19 trong nhà trường tới toàn thể CB, GV, NV và HS trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Công tác phòng chống dịch COVID-19 của nhà trường phải là nhiệm vụ cấp bách, ưu tiên hàng đầu.

- Phát huy vai trò, quyết tâm và đồng lòng của tập thể cán bộ, giáo viên,



nhân viên, học sinh toàn trường trong công tác phòng, chống dịch.

II. Nội dung triển khai

1. Công tác phòng chống dịch đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh

- Yêu cầu toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường trong thời gian này ở tại nhà, hạn chế tiếp xúc với người ngoài gia đình; chỉ ra ngoài trong trường hợp thật sự cần thiết như mua lương thực, thực phẩm, thuốc men, cấp cứu, khám chữa bệnh, tiêm chủng, các trường hợp khẩn cấp khác và phải thực hiện nghiêm thông điệp “5K” của Bộ Y tế, giữ khoảng cách tối thiểu 2m khi giao tiếp, không tập trung quá 02 người. Thực hiện khai báo y tế hàng ngày trên website <https://tokhaiyte.vn> hoặc qua các ứng dụng NCOVI, BLUEZONE; VietNam Health Declaration.

- Trong trường hợp xuất hiện triệu chứng sốt, ho, khó thở, mất vị giác hoặc có dấu hiệu nghi ngờ nhiễm COVID-19 thì phải tự cách ly, đồng thời thông báo ngay với chính quyền và cơ sở y tế tại địa phương để được hướng dẫn xử trí kịp thời.

- Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh là một chiến sĩ tiếp tục chung sức đồng lòng để kiểm soát và đẩy lùi dịch bệnh. Trong mọi tình huống hãy bình tĩnh, yên tâm, tiếp tục tin tưởng, ủng hộ các biện pháp phòng chống dịch của Thành phố, của UBND quận và các cơ quan chức năng. Không hoang mang, lo lắng, thái quá; đặc biệt không tham gia đưa tin sai sự thật về tình hình dịch bệnh gây hoang mang dư luận.

2. Công tác phòng chống dịch đối với nhà trường

- Thành lập Sở chỉ huy tại nhà trường, Hiệu trưởng nhà trường trực tiếp chỉ đạo, điều hành công tác phòng chống dịch và thường xuyên báo cáo hằng ngày đầy đủ, kịp thời đến Sở chỉ huy địa phương và Sở chỉ huy ngành GDĐT theo 3 khung giờ: 6h00; 12h00; 18h00 và đột xuất trong các trường hợp phát sinh.

- Thiết lập đường dây nóng và công khai số điện thoại trực đường dây nóng, tổ chức trực ban 24/7 bảo đảm kịp thời giải quyết các công việc cấp bách trong mọi tình huống.

- Dừng tất cả các hoạt động, cuộc họp chưa cấp thiết; các cuộc họp cần thiết thì tổ chức trực họp tuyến, không tổ chức tiếp xúc trực tiếp tại nhà trường.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất, vật tư tiêu hao, cơ sở thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định công tác Y tế trường học của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Sẵn sàng bố trí cơ sở vật chất của trường để thành lập cơ sở cách ly tập trung, bệnh viện dã chiến theo yêu cầu của các cơ quan chức năng.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- BGH xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện Chỉ thị 17/CT-UBND về giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố để phòng chống dịch COVID-19 theo nhiệm vụ của nhà trường.

- Hướng dẫn, đôn đốc, thường xuyên kiểm tra, nắm bắt tình hình triển khai thực hiện Chỉ thị 17/CT-UBND về giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố để phòng chống dịch COVID-19 tại các đơn vị trường học. Kịp thời đề xuất, bổ sung các nội dung, chỉ tiêu, giải pháp để triển khai hiệu quả thực hiện Chỉ thị 17/CT-UBND về giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố để phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường.

- Phân công nhân sự trực đường dây nóng về phòng chống dịch để tiếp nhận thông tin, phản ánh về thực hiện Chỉ thị 17/CT-UBND về giãn cách xã hội trong nhà trường.

- Thực hiện công tác thi cuối HKII năm học 2020-2021, tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2021-2022 đảm bảo an toàn công tác phòng chống dịch theo đúng quy định. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyển sinh hạn chế tối đa giao nhận hồ sơ trực tiếp, tập trung đông người.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá thực hiện Chỉ thị 17/CT-UBND về giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố để phòng chống dịch COVID-19 theo nhiệm vụ trong nhà trường.

2. Các tổ chuyên môn

- Căn cứ vào nhiệm vụ trong Kế hoạch tổ chức thực hiện Chỉ thị 17/CT-UBND về giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố để phòng chống dịch COVID-19 của trường, đôn đốc mọi thành viên thực hiện tốt nhiệm vụ

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện Chỉ thị 17/CT-UBND về giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố để phòng chống dịch COVID-19 hiệu quả, an toàn theo quy định.

- Bố trí tổ chức lịch trực đảm bảo kịp thời giải quyết các công việc cấp bách trong mọi tình huống. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và báo cáo đột xuất khi có các trường hợp phát sinh.

3. Thông tin số điện thoại đường dây nóng phòng chống dịch COVID-19 của nhà trường và chế độ thông tin báo cáo.

- Đ/c Lã Thanh Hà Thu: Bí thư chi bộ- Hiệu trưởng: 097232486

- Đ/c Vũ Thị Năm: Phó bí thư chi bộ- Phó hiệu trưởng: 0986926968

- Lưu ý: Các đ/c TTCM và GVCN thực hiện chế độ thông tin báo cáo **trước 30 phút** theo 3 khung giờ: 6h00; 12h00; 18h00 hằng ngày và đột xuất trong các trường hợp phát sinh khác về mail nhà trường:

c2xuanphuongntl@gmail.com.



BGH đề nghị các tổ chuyên môn quán triệt đầy đủ đến các thành viên trong tổ, GVCN quán triệt đầy đủ đến toàn bộ học sinh để biết và thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để b/c)
- Các tổ CM, GVCN (để t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Là Thanh Hà Thu