

Xuân Phương, ngày 25 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

Lịch trực đảm bảo công tác triển khai nhiệm vụ phát sinh khẩn cấp, đột xuất phòng, chống dịch COVID-19 ngành giáo dục và đào tạo

Thực hiện Kế hoạch số 212/KH-UBND ngày 24/7/2021 của UBND quận Nam Từ Liêm về việc thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 23/7/2021 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội, để công tác triển khai nhiệm vụ phát sinh khẩn cấp, đột xuất trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 đảm bảo 100% yêu cầu thực hiện nhiệm vụ; Kế hoạch số 342/KH-PGD ngày 24/7/2021 của phòng GD&ĐT quận Nam Từ Liêm về việc thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 23/7/2021; Trường THCS Xuân Phương tăng cường công tác trực phòng, chống dịch COVID-19, phân công cụ thể như sau:

1. Phân công lịch trực

Thứ	Lãnh đạo trực		Nhân viên trực	
	Họ và tên	Số điện thoại	Họ và tên	Số điện thoại
Thứ 2,4,6	Lã Thanh Hà Thu	0972324586	Đặng Thị Thảo	0395440620
Thứ 3,5,7	Vũ Thị Năm	0986926968	Trương Thị Nga	0813157867

2. Địa điểm:

- Trường THCS Xuân Phương. Địa chỉ Đường Foresa 9, khu đô thị sinh thái Xuân Phương, Phường Xuân Phương, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội.
- Địa chỉ Email: c2xuanphuong-ntl@hanoiedu.vn.

3. Yêu cầu:

Các đồng chí cán bộ, nhân viên trực phải chủ động cập nhật thường xuyên và giải quyết công việc có liên quan, đồng thời báo cáo ngay với đ/c Hiệu trưởng các vấn đề phát sinh để xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

Công tác phòng chống dịch COVID-19 hiện nay là nhiệm vụ đặc biệt quan trọng, yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo công tác thông tin, liên lạc trong các tình huống khẩn cấp, đột xuất để có phương án chủ động ứng phó kịp thời.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

